

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀNG XÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: **914** /UBND –TTPVHCC
V/v tuyên truyền, vận động nhân dân
thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua Cổng
DVC trực tuyến, nộp hồ sơ không
phụ thuộc địa giới hành chính.

Tràng Xá, ngày **16** tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Tràng Xá;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã Tràng Xá;
- Trưởng xóm các xóm trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 26/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;

Thực hiện Công văn số 578/VPUB-HCC ngày 01/10/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát cải thiện các chỉ số thành phần theo Bộ Chỉ số tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Để đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Tràng Xá đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã và Trưởng xóm các xóm trên địa bàn xã phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền sâu rộng về lợi ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến:

- Tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại đặc biệt hữu ích cho cá nhân, tổ chức ở vùng sâu, vùng xa...

- Theo dõi được quá trình giải quyết hồ sơ;
- Giảm tình trạng chờ đợi, tiếp xúc trực tiếp;
- Hồ sơ được tiếp nhận và xử lý nhanh chóng, minh bạch.

2. Tuyên truyền nhân dân nộp hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính: Công dân có thể nộp hồ sơ TTHC tại bất kỳ Trung tâm phục vụ hành chính công nào, không cần di chuyển đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo địa giới hành chính. Cá nhân, tổ chức có thể nhận hồ sơ, nhận kết quả tại bất kỳ điểm tiếp nhận nào trong tỉnh Thái Nguyên hoặc trực tuyến.

3. Khuyến khích người dân: Nhất là cán bộ đảng viên, hội viên, đoàn viên gương mẫu đăng ký tài khoản và sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, để thực hiện các TTHC trong các lĩnh vực: đất đai, hộ tịch, chứng thực, bảo hiểm, lao động.

4. Trưởng xóm các xóm trên địa bàn xã: Thông tin, phổ biến nội dung này trong các buổi họp xóm, sinh hoạt chi hội, niêm yết tại nhà văn hóa xóm để mọi người dân nắm bắt và thực hiện.

(Đính kèm nội dung hướng dẫn công dân nộp hồ sơ TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia)

Với nội dung trên Ủy ban nhân dân xã Trảng Xá đề nghị các cơ quan đơn vị, Trưởng xóm các xóm quan tâm triển khai thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- UB MTTQ VN xã và các TCCTXH;
- Các cơ quan, đơn vị, các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, HCC. 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Dương Thị Hương

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

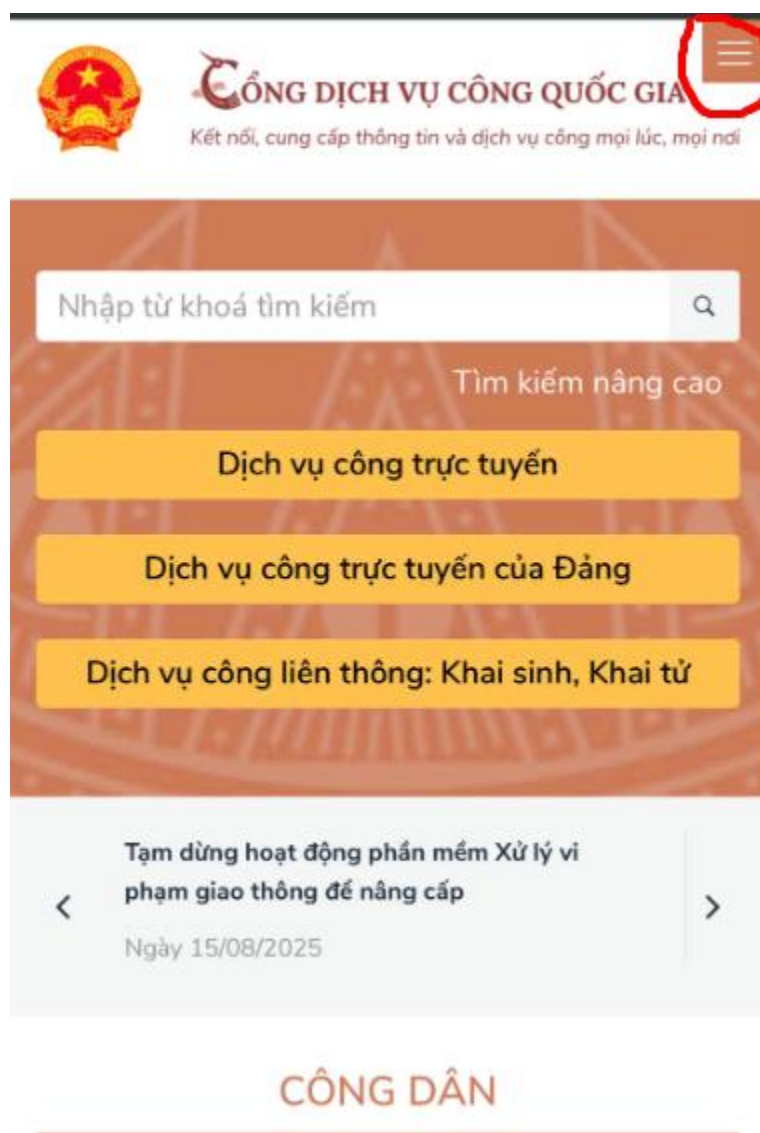
Để nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, công dân thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập cổng dịch vụ công:

- Truy cập **Cổng Dịch vụ công quốc gia** tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

Hình ảnh giao diện điện thoại: **Cổng Dịch vụ công quốc gia**

(Bấm vào nút 3 gạch ngang bên phải phía trên góc màn hình điện thoại)



Hình ảnh giao diện máy tính: **Cổng Dịch vụ công quốc gia**



Bước 2: Đăng nhập tài khoản :

- Tích trờn vào :



- Sử dụng tài khoản đã đăng ký qua **Căn cước công dân:**

Hình ảnh giao diện:



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công
quốc gia dành cho
Doanh nghiệp/Tổ
chức



Tài khoản Định danh
điện tử cấp bởi Bộ
Công an dành cho
Công dân



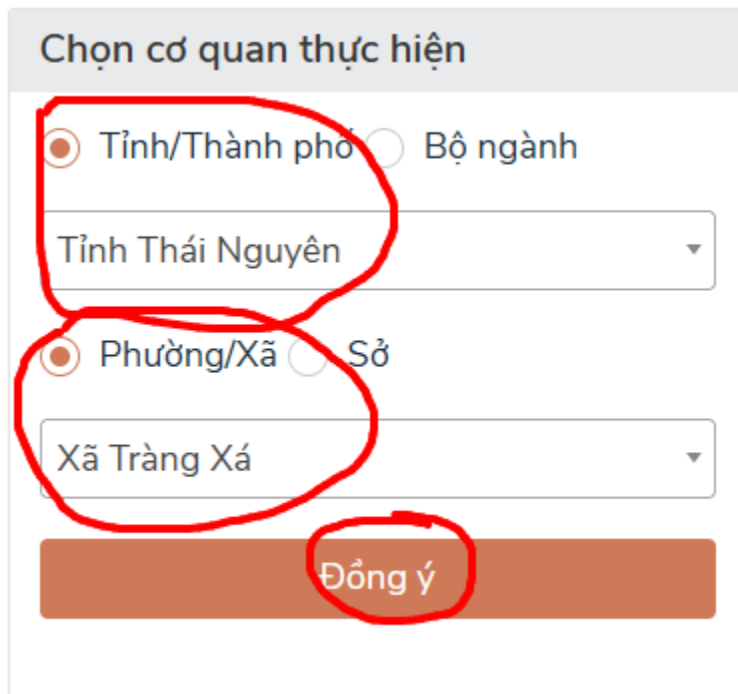
Tài khoản Định danh
điện tử cấp bởi Bộ
Công an dành cho Tổ
chức, doanh nghiệp

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

Bước 3: Tìm kiếm thủ tục cần thực hiện:



- Tại trang chủ, nhập từ khóa liên quan đến thủ tục cần thực hiện (ví dụ: “Chứng thực”, “cấp lại CMND”,...).
- Chọn đúng cơ quan và cấp hành chính (tỉnh, xã) phù hợp.



Bấm nút nộp trực tuyến :

Danh sách dịch vụ công

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (cấp xã)

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND xã Trảng Xá
Đối tượng: Công dân Việt Nam;
Doanh nghiệp

Nộp trực tuyến

Bước 4: Điền thông tin và đính kèm hồ sơ

- Nhập đầy đủ, chính xác thông tin theo mẫu yêu cầu.

Cập nhật thông tin cá nhân của bạn

x

Vui lòng cập nhật thông tin cá nhân để nộp hồ sơ và sử dụng cho những lần nộp hồ sơ tiếp theo

Thông tin định danh

Họ tên Bàn Khánh Phương	Ngày sinh* 09/02/1980	Số CMT cũ
Số định danh 019180010195	Ngày cấp* 25/06/2021	Nơi cấp* Cục QLHC về TT XH
		Số điện thoại* 0395630585

Thông tin khác

Giới tính* Nữ	Email*	Nơi sinh* XÃ TRẢNG XÁ
Địa chỉ* xóm Khuân Nang		
Đơn vị hành chính* Xã Trảng Xá , Thái Nguyên		

Lưu

Hủy

Bấm Nút Lưu :

☐ Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan

THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị tiếp nhận*

Xã Trảng Xá

Lĩnh vực*

235: Chứng thực

Thủ tục hành chính*

Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ ch...

Dịch vụ công*

CCCD nhân viên tư vấn (nếu có)

Tích vào ô “ Dịch vụ công” để chọn thủ tục hành chính cần thực hiện để tiếp tục.

Tiếp theo điền đầy đủ thông tin vào các trường yêu cầu: (dấu hoa thị màu đỏ *)

Thông tin người nộp hồ sơ

Tên người nộp / Tên đơn vị*

Bàn Khánh Phương

Ngày sinh



CMND/Hộ chiếu/MST Doanh nghiệp*

019180010195

Ngày cấp

25/06/2021

Nơi cấp

Cục QLHC về TT XH

Số điện thoại

0395630585

Email

Địa chỉ hành chính*

Xã Trảng Xá , Thái Nguyên

Địa chỉ chi tiết*

xóm Khuân Nang

☐ Thông tin người ủy quyền

Tiếp theo thêm thành phần hồ sơ: (Chú ý ở mục này ví dụ muốn chứng thực giấy tờ gì thì ghi tên giấy tờ văn bản đó, điền đúng số trang, số bản cần chứng thực, các thủ tục khác ghi tương tự)

Thành phần hồ sơ chứng thực

					Số lượng thành phần	+ Thêm 1 thành phần
					1	
#	Thành phần hồ sơ	Số trang	Số bản	Tài liệu đính kèm	Thao tác	
1		1	1			
				2,000 VND		

Tiếp theo điền Tên thành phần hồ sơ, số bản.

Thành phần hồ sơ chứng thực

					Số lượng thành phần	+ Thêm 1 thành phần
					1	
#	Thành phần hồ sơ	Số trang	Số bản	Tài liệu đính kèm	Thao tác	
1		1	1			
				2,000 VND		

Tải file đính kèm lên hồ sơ:

Thành phần hồ sơ						
#	Thành phần hồ sơ	Xem tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.		1	0		

Tích tròn vào Ô Tôi cam kết.....

 Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan

Bước 5: Nộp hồ sơ:

